

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

INDICE

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

ART. 2 - LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

ART. 3 – FUNZIONI DI UFFICIALE DI STATO CIVILE.....

ART. 4 – ORARIO DI CELEBRAZIONE.....

ART. 5 – TARIFFE.....

ART. 6 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....

ART. 7 - ENTRATA IN VIGORE.....

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni degli articoli 101, 106 e seguenti del codice civile.
2. La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale garantita.

Art. 2 - Luogo della celebrazione

I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente, nel giorno indicato dalle parti, all'interno dell'orario di servizio, presso la Sala Consiliare del Municipio posta al piano primo del Palazzo Comunale, nella sala della biblioteca posta al piano terra del Palazzo Comunale o sul piazzale antistante il Palazzo Comunale – salone polivalente, salvo quanto previsto nel successivo art. 4.

Art. 3 – Funzioni di Ufficiale di Stato Civile

Per la celebrazione dei matrimoni civili, il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato in possesso del Diploma di Ufficiale di Stato Civile e non o al Segretario Comunale. Possono celebrare i matrimoni civili anche assessori o consiglieri comunali.

Art. 4 - Orario di celebrazione

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato civile.
2. La celebrazione in orari diversi e/o per la quale sono richiesti servizi aggiuntivi da richiedersi con apposita istanza, è autorizzata dal Sindaco previa valutazione degli uffici e dei servizi. Detta fattispecie è altresì subordinata al versamento dell'apposita tariffa. L'opzione di scelta del giorno festivo è riservata ai soli cittadini

Caminesi o per chi è proprietario di 2° casa o abbi a qualche legame parentale in Camino.

3. Tra le motivazioni di necessità o convenienza per far luogo, ai sensi dell'articolo 109 del codice civile, alla richiesta di celebrazione in altro Comune, non rientrano i diversi orari in cui altri Comuni consentono la celebrazione dei matrimoni.

Art. 5 - Tariffe

1. Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni, saranno determinate annualmente, con deliberazione della giunta comunale.
2. Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:
 - a) il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio in orario straordinario solo al fuori orario in vigore dal 1° gennaio di ciascun anno,
 - b) il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (allestimento sala, spese gestionali, riscaldamento/condizionamento, pulizia della sala, eventuale allestimento gazebo).
3. Per la richiesta dei servizi aggiuntivi e/o a pagamento, gli sposi devono provvedere al versamento presso la tesoreria comunale della somma dovuta, utilizzando la modulistica di cui all'allegato B), che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
4. Qualora gli sposi intendano far celebrare il loro matrimonio sul piazzale antistante il Palazzo Comunale l'allestimento di eventuali gazebo resta a totale carico dei nubendi. Il materiale (gazebo/sedie) deve essere posto in modo da non produrre danno al piazzale ed alla struttura e deve essere rimosso ultimata la cerimonia.
5. La posa di ogni altro addobbo (fiori/piante ecc.) va concordato preventivamente con gli uffici comunali.
6. A tutti coloro che organizzeranno il banchetto nuziale in una struttura (Ristorante, Agriturismo, C.A.V.) sita in Camino verrà applicato uno sconto del 25%.

Art. 6 – Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato civile.
2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
3. La richiesta relativa all'uso delle sale a ciò adibite ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo (allegato B), all'ufficio competente almeno 10 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta di avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa.
4. L'Ufficio di stato civile procederà a trascrivere gli estremi della ricevuta dell'avvenuto versamento e darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
6. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art. 7 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore nei a far data dal 01 gennaio 2012

CELEBRAZIONI DI MATRIMONI - INDICAZIONE DELLE TARIFFE MINIME E MASSIME

N°	DESCRIZIONE	RESIDENTI	NON RESIDENTI
1	Matrimonio celebrato in una delle Sale del Municipio, all'interno dell'orario di servizio dei dipendenti dell'ufficio di Stato Civile.	gratuito	€100,00
2	Matrimonio celebrato in una delle Sale del Municipio, in giorno feriale, ad eccezione del sabato, al di fuori dell'orario di servizio dei dipendenti dell'ufficio di Stato Civile	gratuito	€200,00
3	Matrimonio celebrato in una delle Sale del Municipio, nella giornata di sabato	gratuito	€250,00
4	Contributo per allestimento sala interna al Palazzo Comunale, spese gestionali, riscaldamento/condizionamento, pulizia della sala (in aggiunta alla precedente voce scelta da 1 a 3 solo per chi sceglie una delle Sale del Municipio)	gratuito	€60,00

MODULO DI RICHIESTA CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE

E VERSAMENTO TARIFFA

All'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di **CAMINO**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a in
_____ il _____ residente a
_____ via _____ n. _____, in
relazione al matrimonio civile che intende contrarre con _____

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il |__|_| |__|_| 200|__|, alle ore _____
presso: _____

secondo le seguenti modalità:

1. Celebrazione in una delle sale del palazzo comunale, richiesta in giorni feriali, all'**interno** degli orari di servizio dei dipendenti:
2. Celebrazione in una delle sale del palazzo comunale, richiesta in giorni feriali, al di **fuori dagli orari** di servizio:
3. Celebrazione in una delle sale del palazzo comunale, richiesta nella giornata di sabato
4. Contributo per allestimento sala, spese gestionali, riscaldamento/condizionamento, pulizia della sala (in aggiunta alla precedente voce scelta da 1a 3 solo per chi opta per una delle sale del palazzo comunale)
5. Contributo per allestimento gazebo e sedie sul piazzale antistante il Palazzo Comunale

(firma del richiedente)

RISERVATO ALL'UFFICIO

Si conferma per la celebrazione per il giorno _____. Versamento: bolletta n. ____ in data _____

Celebrante: _____

Data _____

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

(1) Indicare il luogo di celebrazione richiesto.

(2) Contrassegnare con X le modalità richieste.